

VALUTAZIONE PROFITTO ALLIEVI	DISOMOGENEITA' DI VALUTAZIONI TRA LE CLASSI	Alcuni alunni possono essere ingiustamente respinti o altri promossi senza merito. Possono presentarsi ricorsi da parte delle famiglie, diffondere discredito sul Liceo. Minori opportunità di accesso a Facoltà università.	Alunni e Famiglie, il Liceo	Riunioni di dipartimenti e per assi culturali, confronto tra i docenti in merito alle metodologie di valutazione. Sono definite le griglie di valutazione. Analisi dei dati relativa ai voti per classi con verifiche ad hoc in caso di anomale concentrazioni di insufficienze o voti notevolmente superiori alla media del Liceo.	La standardizzazione delle valutazioni è uno degli obiettivi primari del Liceo, poiché la valutazione corretta del profitto da la misura del conseguimento dell'apprendimento, primario obiettivo della Scuola. La garanzia di standardizzazione e correttezza delle valutazioni concorre al successo del Liceo in senso assoluto.	Schema di regolamento per il coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e per ulteriori modalità applicative dell'articolo 3 del decreto-legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169	AZIONI DI PREVENZIONE E CONTROLLO ATTUATE/DA ATTUARE	EFFICACE /NON EFFICACE	NOTE/DECISIONI
ATTIVITA' DI RECUPERO	DISPERSIONE SCOLASTICA E PERDITA DI ALUNNI LADDOVE SAREBBE EVITABILE	Il liceo perde la propria autonomia e viene accorpato.	Alunni e Famiglie, il Liceo	Attività di recupero ripartite durante l'anno fornite gratuitamente dal Liceo ad intervalli opportuni, tutoraggio da parte di allievi	Dare un servizio migliore fornendo alle famiglie con reddito basso che non possono acquisire lezioni private la possibilità di aiutare i figli	D.M. 22/5/2007 n. 42, D.M. 3/10/2007 n. 80	ATTUATA	EFFICACE	
GESTIONE DOCUMENTI CRITICI RELATIVI AD ISCRIZIONI E VALUTAZIONI IN FORMATO CARTACEO ED ELETTRONICO	PERDITA DI DATI CRITICI RELATIVI ALLE ISCRIZIONI, VALUTAZIONI, DATI SENSIBILI DEI LAVORATORI DOVUTA A FURTI, INCENDI O ATTACCHI INFORMATICI	Impossibilità di portare a termine i processi di valutazione. Necessità di effettuare nuovamente tutte le valutazioni. Perdita di dati sensibili di docenti, allievi e ATA	Alunni, famiglie, docenti, ATA, il Liceo	E' presente un server RAID 1 con back up su due dischi. Inoltre è presente un NAS in RAID 5 ubicati in un'aula lontana dal server. Inoltre è presente un server di Back up in vicepresidenza. Per quel che riguarda gli allievi i registri elettronici sono anche conservati presso fornitore Spaggiari. Gli accessi sono solo via password segreta. Il sistema è protetto fisicamente da un impianto antifurto.	Non si rilevano particolari opportunità	Dlgs 196/03 Privacy.	ATTUATA	EFFICACE	
GESTIONE DELLA MODULISTICA SCOLASTICA	UTILIZZO DA PARTE DI DOCENTI E ATA DI MODULISTICA SUPERATA E NON PIU' CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI	Alcuni atti formali potrebbero perdere di validità per mancanza di requisiti quali firme o riferimenti legislativi sui moduli stessi con perdita di tempo nel rifare gli stessi documenti, qualora non si verifici un danno maggiore	Alunni, famiglie, docenti, ATA, il Liceo	Catalogazione della modulistica sul server e sul sito scolastico in formato PDF sotto il diretto controllo della Qualità che ne approva e gestisce le modifiche	Snellire le pratiche burocratiche con risparmio di tempo da parte delle segreterie e degli utenti	///	ATTUATA	EFFICACE	
VIAGGI DI ISTRUZIONE	INCIDENTI O COMPORTAMENTI SCORRETTI E PERICOLOSI DA PARTE E A CARICO DEGLI ALUNNI	Le conseguenze vanno dai comportamenti scorretti da parte degli alunni fino ad eventuali incidenti anche gravi a carico degli stessi durante i viaggi di istruzione.	Alunni, Famiglie, docenti, fornitori	Per quel che riguarda il comportamento occorre una chiara condivisione delle regole di comportamento nelle gite scolastiche tra i docenti e gli allievi e le stesse famiglie con la firma delle relative autorizzazioni. Per quel che riguarda il trasporto e le attività stesse occorre da parte di chi pianifica il viaggio una attenta e definita analisi del percorso e dei luoghi da visitare. La scelta delle agenzie di viaggio in fase di gara deve tenere conto non solo dei contenuti economici, ma anche di quelli tecnici, ovvero avvalersi di aziende che effettuino regolari manutenzioni dei bus e degli altri mezzi. Occorre verificare la situazione di sicurezza dei luoghi da visitare prima della partenza. Come ultima ratio viene stipulata una copertura assicurativa	Migliorare e rendere più efficiente il processo di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dando al contempo agli alunni un esempio educativo valido. L'organizzazione potrebbe essere condivisa con gli alunni stessi. Migliorare la preparazione didattica all'interno dei C.d.C.	Aggiungere normativa relativa ai viaggi di istruzione C.M n. 674 del 03 febbraio 2016, C.M n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999; Corte di Cassazione - Sentenza n. 1769 del 08 febbraio 2012	ATTUATA	EFFICACE	

GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL LICEO	CONTENUTI DEL SITO NON AGGIORNATI O ERRATI. SI TO POCO LEGGIBILE.	Diffusione di informazioni errate o anche perdita di potenziali alunni a causa della scarsa fruibilità del sito.	Liceo, Alunni , Famiglie	Nomina di un responsabile del sito internet che periodicamente verifica i contenuti la cui approvazione finale compete sempre al Dirigente. La possibilità fisica di introdurre nuovi contenuti deve competere solo alle persone definite formalmente.	Migliorare la comunicazione interna ed esterna, migliorare l'immagine del Liceo, acquisire nuovi alunni.	Dlgs 196/03 Privacy.	ATTUATA	EFFICACE	
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	MANCATA RICEZIONE DI COMUNICAZIONI IMPORTANTI	Mancata attuazione di direttive che provengono dal Dirigente o da altri organi interni	Liceo, Alunni , Famiglie, docenti Ata	Redazione di circolari protocollate che prevedono la firma di ricezione.	Non si rilevano particolari opportunità	Dlgs 196/03 Privacy.	ATTUATA	EFFICACE	
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIE	MANCATA RICEZIONE DI COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROFITTO O ALLA DISCIPLINA DEGLI ALLUNNI	La famiglia non è in grado di attuare le dovute azioni relative a profitto o disciplina dei figli con eventuale perdita dell'anno scolastico fatto salvo un rischio peggiore, La scuola può incorrere in sanzioni a causa della mancata comunicazione.	Famiglie, Liceo, Alunni, Docenti	Le comunicazioni avvengono tramite circolari pubblicate sul sito e registro elettronico. Le comunicazioni disciplinari vengono inviate con lettere controfirmate. In casi di problemi di profitto e/o disciplinari viene convocata la famiglia. Sono disponibili colloqui settimanali in periodi stabiliti, oltre al colloquio annuale con tutti i docenti.	Dare alle famiglie la sicurezza che i propri figli siano sotto "controllo" migliorando in tale senso l'immagine del Liceo.	Dlgs 196/03 Privacy.	ATTUATA	EFFICACE	
GESTIONE DELLA FORMAZIONE DELLE RISORSE INTERNE	MANCATA FORMAZIONE O FORMAZIONE INADEGUATA DEL PERSONALE SU PROBLEMATICHE RIGUARDANTI LA DIMENSIONE PROFESSIONALE (AD ES. DIDATTICA DEI BES) O GLI INCARICHI EXTRACURRICOLARI.	Inefficace gestione degli incarichi (es. Adetto primo soccorso, ASPP, RSPP, Handicap) con tutte le conseguenze del caso. Sanzioni a carico del Dirigente Scolastico indipendentemente dall'accadimento di incidenti	Dirigente, Docenti, Alunni, Famiglie	Controllo periodico delle scadenze degli attestati di formazione da parte del Dirigente e del RSPP, redazione di apposito scadenziario	Non si rilevano particolari opportunità	Dlgs 81/08	ATTUATA	EFFICACE	
GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI SOFTWARE, HARDWARE O ALTRI ELEMENTI NON USUALI O CRITICI DAL PUNTO DI VISTA TECNICO	ACQUISTO DI MATERIALE TECNICAMENTE OBSOLETO O COMUNQUE DI SCARSA QUALITA' O NON RISPONDENTE ALLE NORMATIVE	Perdita dell'obiettivo a cui sono destinate le risorse tecniche, diminuzione dell'efficacia formativa o delle attività di segreteria (es. nel caso di PC obsoleti)	Alunni, ATA, Docenti	Nomina di una commissione tecnica che soppintende alla valutazione tecnica dell'acquisto in fase preventiva di definizione dell'ordine. Per tutti gli acquisti di apparecchiature ricerca delle relative norme cogenti (es. FGAS per i condizionatori); in caso di mancanza di addetti formati interni al corpo scolastico si richiede una consulenza preventiva a tecnici esterni	Dotarsi si attrezzature all'avanguardia che rendano più efficaci i processi cui l'attrezzatura è destinata.	Norme cogenti variabili a seconda del tipo di prodotto acquisito	ATTUATA	EFFICACE	
PROGETTAZIONE DEI Percorsi formativi curricolari come Piani annuali, PTOF, RAV.	MANCATO RISPETTO DEI REQUISITI MINISTERIALI ED ERRATA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE FORMATIVE.	proposte formative non adeguate all'utenza; calo delle iscrizioni, segnalazioni negative in fase di controllo da autorità esterne.	liceo	attenta analisi delle prescrizioni ministeriali, della normativa e delle leggi finanziarie . Analisi dei bisogni formativi del territorio.	specifica formazione del personale interno	D.P.R. 08/03/1999 n. 275 e seguenti	ATTUATA	EFFICACE	
ADESIONI A BANDI DI Corsi finanziati	PERDITA DEL BANDO	Spreco di risorse e perdita di opportunità	liceo	attenta consultazione dei siti istituzionali e pronta comunicazione alle parti interessate.	Non si rilevano particolari opportunità	Normativa specifica del Bando	ATTUATA	NA	
PROGETTAZIONE DI Corsi finanziati	INEFFICACIA DEL PROGETTO: PON	Spreco di risorse e perdita di opportunità	liceo	Redazione di progetti qualificati ed efficaci sulla base dei parametri richiesti (Formazione personale)	Non si rilevano particolari opportunità	Normativa specifica del Bando	ATTUATA	NA	
CONTROLLO DELLE INFRASTRUTTURE	PERICOLO FISICO PER TUTTI I FREQUENTATORI DELLA SCUOLA	Incidenti di natura fisica a tutti i livelli	Tutti i frequentatori del Liceo	Verifiche periodiche da parte del RSPP delle strutture ed immediate segnalazioni scritte alla Provincia ed immediata interdizione delle aree fisicamente pericolose	Non si rilevano particolari opportunità	Dlgs 81/08, D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, D.M. 3 agosto 2015	ATTUATA	EFFICACE	
MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	PERDITA DI EFFICACIA DEI PROCESSI LAVORATIVI	Demotivazione del personale, insorgenza di stress lavoro correlato	Personale docente e ATA	Verifiche periodiche da parte del RSPPe RLS, attività di controllo della Commissione Qualità e DS. Attivazione di intervento da parte di un Referente motivazionale docenti	Ampliamento dell'intervento del Referente agli ATA, monitoraggio costante per intervento immediato in casi rilevanti	legge 3 agosto 2007, n. 123, Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81	AZIONI DI PREVENZIONE E CONTROLLO ATTUATE/DA ATTUARE		